

CONVOCATORIA

MEDIANTE LA PRESENTE, SE INVITA A PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO 2021, DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA MENCIONADOS LINEAS ABAJO.

LAS PROPUESTAS DEBERAN PRESENTARSE HASTA EL DIA 27 DE SETIEMBRE POR MESA DE PARTES VIRTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRONICO
mesadepartes@iespvigil.edu.pe.

TACNA, 24 DE SETIEMBRE DE 2021



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO DE SERVICIO DE CONTRATACION

Inventario Físico de Bienes Muebles al IESTP "Francisco de Paula Gonzales Vigil" periodo 2021, de acuerdo a formatos y documentos a informar a Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.

2. ANTECEDENTES O JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION

OBJETIVO

Toma de inventario general de los bienes muebles IESP "Francisco de Paula Gonzales Vigil", para un adecuado registro, control y realización de inventario de los bienes muebles.

NECESIDAD

De acuerdo a la normatividad vigente, es necesario realizar el inventario de bienes muebles con la finalidad de realizar la verificación física y conteo de todos los bienes, que se encuentran en los ambientes de los nueve programas de estudio y áreas administrativas del IESTP "Francisco de Paula Gonzales Vigil" y Sede del Fundo Calana.

3. Características del Servicio

<u>Ítem</u>	<u>Descripción</u>	<u>Und</u>	<u>Cant</u>
01	Realización de la Toma de Inventario Físico de los bienes patrimoniales del IESP "Francisco de Paula Gonzales Vigil" de Tacna, de los 09 Programas de Estudio, Áreas administrativas y demás ambientes de la Sede Central y del Fundo Calana.	SERVICIO.	01

Incluye:

- Verificación Física de los bienes muebles existentes físicamente en el instituto consistente en la verificación de los detalles técnicos de cada tipo de bien como marca, modelo, serie, color y medidas.
- Realización de pegado de etiquetas a cada tipo de bien para una codificación adecuada de los bienes muebles.
- Actualización de la codificación del catálogo SBN, al formato digital de inventario.
- Actualización del registro de datos técnicos; forma, fecha y documento de ingreso de los bienes muebles ingresados (02 últimos periodos).
- Entrega quincenal de avance (digital) al área de patrimonio para verificación y contraste de información.
- Toma fotográfica de cada área y/o ambiente físico para complemento del inventario.



- Entrega de 03 juegos del inventario final en formato físico y digital.

4. Requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor

- Técnico o bachiller en Contabilidad, administración o carreras afines.
- Experiencia en la unidad de control patrimonial o comisión de inventario.
- Conocimiento de cuentas patrimoniales, activos fijos y cuentas de orden o bienes no depreciables.

5. Lugar de ejecución del servicio

En la ciudad de Tacna (Instituto de Educación Superior Público Francisco de Paula Gonzales Vigil)

6. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio será de 60 días calendario.

7. Forma de pago

El pago se realizará al recibir la orden de servicio en 02 partes, se presentará informe de avance y su pago será a 50%, y el otro 50% a la presentación de los reportes solicitados en forma impresa y digital.

8. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial será de S/. 6 000.00

9. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la documentación se realizará en mesa de parte del IESP "Francisco de Paula Gonzales Vigil".

